

第1号様式

平成 年 月 日

松山空港利用促進協議会
会長 中村 時広 様

(申請者) 所在地

会社名・部署名 印

代表者の役職・氏名 印

松山空港及び高知龍馬空港利用促進事業(団体旅行造成支援)助成金交付申請書

下記の通り事業を実施しますので、松山空港及び高知龍馬空港利用促進事業(団体旅行造成支援)助成金交付要綱第5条の規定に基づき助成金の交付を申請します。

記

1 旅行商品名 団体ツアー名			
2 募集型・受注型の区分	募集型企画旅行	受注型企画旅行	
3 実施予定期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
4 実施予定本数	本 (※)		
5 予定人員	名		
6 旅行内容 (※) 実施予定本数が多数となる場合は、別紙：旅行内容を作成のこと	航空便の利用予定		(往路) 発～ 着 人 (復路) 発～ 着 人
	愛媛県内及び高知県内での宿泊数及び宿泊地		(愛媛県内) 泊 (宿泊地) (高知県内) 泊 (宿泊地)
	旅行商品販売予定価格 (うち航空運賃(税抜)) (うち宿泊料金(税抜))		円 円～ 円 円～ 円
	参加者1人当たりの割引額		円
	四国西南地域内の立ち寄り施設等		
	7 助成金交付申請額		
8 担当者	氏 名		
	連絡先	TEL	
		FAX	
		Email	

(注意) 旅行の行程が記載された旅行商品の概要書を添付すること。

第2号様式

平成 年 月 日

松山空港利用促進協議会
会長 中村 時広 様

(申請者) 所在地

会社名・部署名 印

代表者の役職・氏名 印

松山空港及び高知龍馬空港利用促進事業（団体旅行造成支援）変更・中止承認申請書

交付決定を受けましたこの事業について、下記の通り変更・中止したいので、松山空港及び高知龍馬空港利用促進事業（団体旅行造成支援）助成金交付要綱第7条の規定に基づき申請します。

記

1 交付決定日	平成 年 月 日
2 交付決定番号	空港利用促進協第 号
3 旅行商品名	
4 変更・中止の区分	変更 中止
5 理 由	
6 変更の場合の 変更内容	

(注意) 旅行行程を変更する場合は、変更後の行程表を添付すること。

第3号様式

平成 年 月 日

松山空港利用促進協議会
会長 中村 時広 様

(申請者) 所在地

会社名・部署名 印

代表者の役職・氏名 印

松山空港及び高知龍馬空港利用促進事業(団体旅行造成支援)実績報告書

交付決定を受けましたこの事業について、下記の通り実施しましたので、松山空港及び高知龍馬空港利用促進事業(団体旅行造成支援)助成金交付要綱第8条の規定に基づき実績を報告します。

記

1 交付決定日	平成 年 月 日	
2 交付決定番号	空港利用促進協第 号	
3 交付決定額	円	
4 旅行商品名		
5 実施期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()	
6 旅行実績 (※)実施予定本数が多数となる場合は、別紙:旅行内容を作成のこと	催行本数	本
	航空便の利用	(往路) 発～ 着 人
		(復路) 発～ 着 人
	愛媛県内及び高知県内での宿泊数及び宿泊地	(愛媛県内) 泊(宿泊地) (高知県内) 泊(宿泊地)
	旅行商品販売価格 (うち航空運賃(税抜)) (うち宿泊料金(税抜))	円 円～ 円 円～ 円
	参加者1人当たりの割引額	円
7 松山空港及び高知龍馬空港並びに四国西南地域の観光に対するご意見 (お客様の声、旅行会社から見た改善・要望点等)	四国西南地域内の立ち寄り施設等	

(注意) 次の書類を添付すること。

- ①航空便利用を証する領収書等(航空運賃が記載されているもの)の写し
- ②宿泊人数が記載された宿泊領収書等(宿泊料金が記載されているもの)の写し
- ③貸切バスを利用した場合は、バス会社発行の運行証明書
- ④募集パンフレット、募集チラシ、ウェブ募集サイト(ページのプリントアウト)
- ⑤最終行程表

(参考様式)

宿泊利用証明書

下記の通り宿泊したことを証明します。

団体・ツアー名			
取扱旅行会社 支店営業所名			
宿 泊 日 と 宿 泊 人 員	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
	月 日 () 泊	宿泊単価 (税抜) 円	名
合 計			名

宿 泊 施 設 証 明 者	証明日 平成 年 月 日
	所在地
	施設名称 代表者名 印

- この様式は、宿泊人数が記載された領収書のコピー等の提出が困難な場合に利用すること。
- 一つの旅行商品で複数の宿泊日がある場合は、必ず宿泊日毎に記載願います。
- 小人幼児・添乗員・乗務員・無賃人員は除きます。
- 宿泊施設の専用様式でも可能としますが、上記内容に準じてください。
- 本様式でのコピー等での提出は不可、必ず宿泊施設の押印のある原本を提出して下さい。